



NENI ist das Unternehmen und Küchenkonzept von Familie Molcho. Neni am Tisch ist die Feinkostproduktion und produziert seit 2012 exklusive Feinkost Salate und Aufstriche für den Lebensmitteleinzelhandel sowie die eigene Gastronomie. Familie und Wertschätzung sind dabei ein wesentlicher Teil und prägen das NENI Konzept ebenso wie das gesamte NENI Team.

Nach unserem Motto "Life is beautiful. Be part of it." suchen wir ab sofort für 25 h/Woche eine

Buchhaltungsassistent (m/w) - Teilzeit

Deine Aufgaben

- Betreuung des Posteingangs (Papier und digital) für Rechnungen
- Belegsvorbereitung
- Überprüfung der Eingangsrechnungen
- Scannen und digitale Ablage von Lieferscheinen und Rechnungen
- Interne Rechnungsprüfung inklusive Vergabe der Kostenstelle
- Unterstützung in allen Bereichen der Verwaltung

Du bringst mit

- HAK Abschluss oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Grundkenntnisse in der Buchhaltung
- gute MS-Office-Kenntnisse,
- gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- selbständiger und genauer Arbeitsstil
- Lernbereitschaft und Hands-On-Mentalität
- Soziale Kompetenz und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten

- Herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem aufstrebenden Umfeld
- Angenehmes Betriebsklima in einem jungen und engagierten Team
- Langfristige Perspektive in einem wachsenden Unternehmen
- Aus- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Für diese Position bieten wir ein Bruttomonatsgehalt auf Vollzeit-Basis ab € 1.700,- mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung

Wenn du dich angesprochen fühlst und Teil der NENI-Familie werden möchtest, freuen wir uns auf deine Bewerbung.

jobs@neni.at

Neni am Tisch GmbH

Hermann-Gebauer-Straße 24
1220 Wien